

Huishoudelijk reglement VBIV

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. In dit reglement wordt met de term vereniging bedoeld de Vereniging ter bevordering en instandhouding van volkstuintjes, gevestigd te Goes.
2. Waar hij, hem of zijn gebruikt wordt, wordt ook bedoeld zij/hen en haar/hun.
3. Schriftelijke communicatie mag ook per e-mail plaatsvinden.

Artikel 2 Aspirant-lidmaatschap

1. Het aspirant-lidmaatschap wordt bij de secretaris van de vereniging aangevraagd.
2. Voor het in behandeling nemen van de aanvraag kan inschrijfgeld worden geheven.
3. Aspirant-leden worden door het bestuur op een wachtlijst geplaatst, in volgorde van datum van aanmelding.

Artikel 3 Toewijzing en aanvaarding tuin, proeftijd

1. Aspirant-leden worden in volgorde van de wachtlijst opgeroepen bij het vrijkomen van de volkstuinten.
2. Het bestuur besluit na kennismaking met twee bestuursleden of het aspirant-lid in aanmerking komt voor een vrijgekomen tuin.
3. Een aspirant-lid heeft het recht maximaal twee keer van de aangeboden tuin af te zien, zonder dat dit gevolgen heeft voor de stand op de wachtlijst. Het bestuur beslist bij een derde weigering over het al dan niet handhaven van het betreffende aspirant-lid op de wachtlijst.
4. Door aanvaarding van de aangeboden tuin wordt het aspirant-lid lid van de vereniging.
5. De tuin wordt toegewezen voor bepaalde tijd. Bij toewijzing vóór 1 juli van een jaar eindigt de proeftijd op 30 juni van het volgende jaar, bij toewijzing na 1 juli eindigt de proeftijd op 31 december van het volgende jaar.
6. Het bestuur besluit na advies van de tuinadviescommissie uiterlijk bij het einde van de proeftijd of de huur kan worden omgezet in huur voor onbepaalde tijd. De staat van onderhoud van de tuin en de inzet van het lid zijn daarbij doorslaggevend.

Artikel 4 Betaling borg en jaarlijkse bijdrage

1. Het lid dat een volkstuint heeft toegewezen gekregen, betaalt borg voor de tuin. De ledenvergadering bepaalt de hoogte van de borg.
2. Vanaf de aanvaarding van de tuin is de jaarlijkse bijdrage verschuldigd.

Artikel 5 Rechten van de leden

1. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de hem in gebruik gegeven tuin voor ontspanning van hem en zijn gezinsleden.
2. Ieder lid van wie de proeftijd verstreken is, kan zich volgens de daarvoor geldende regels laten kiezen in het bestuur.
3. Ieder lid van wie de proeftijd verstreken is, kan zich kandidaat stellen voor het lidmaatschap van de kascommissie en van de tuinadviescommissie.
4. Ieder lid kan op aanvraag bij het bestuur gebruik maken van machines en materialen die in eigendom zijn bij de vereniging. Daarbij kunnen financiële en veiligheidsvoorwaarden gesteld worden.

Artikel 6 **Verplichtingen van de leden**

1. Van de leden wordt verwacht dat zij een actieve bijdrage leveren aan de vereniging. Het bestuur kan een beroep doen op een lid om deel te nemen aan de algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging. Het bestuur houdt daarbij rekening met ieders mogelijkheden en beperkingen.
2. Ieder lid is aansprakelijk voor de gedragingen van zijn gezinsleden en bezoekers.
3. Het lid wordt geacht de op de aan hem toegewezen tuin aanwezige opstallen en beplanting in eigendom te bezitten. Deze strekken volledig tot onderpand van de uit het lidmaatschap en de huurovereenkomst voortvloeiende financiële verplichtingen.
4. Eigendommen van de vereniging dienen op eerste aanvraag van het bestuur te worden ingeleverd.
5. Een lid kan in bijzondere omstandigheden zijn tuin overdragen door tussenkomst van de vereniging.
6. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van statuten en reglementen en de overige vastgestelde en behoorlijk bekendgemaakte regels te kennen en op te volgen.

Artikel 7 **Gebruik van de tuin**

1. De tuin wordt gebruikt als volkstuin door het lid en zijn gezinsleden. Onderhuur, deelname aan het economisch verkeer door middel van de tuin en beroeps- of bedrijfsmatige exploitatie zijn niet toegestaan.
2. Het lid is verplicht zijn tuin en de aanwezige erfscheiding in goede toestand te houden.
3. Hij houdt zich aan wet- en regelgeving, waaronder de bepalingen van het gemeentelijk omgevingsplan met betrekking tot gebruik van de tuin en bouwwerken op de tuin en veroorzaakt geen overlast.
4. Hij vermijdt zoveel mogelijk het gebruik van chemische meststoffen en chemische bestrijdingsmiddelen.
5. Het plaatsen van opstallen, zoals een schuurtje of een kas, mag alleen na overleg met en goedkeuring van het bestuur.
6. Bij het plaatsen van opstallen en hoge beplanting wordt voldoende afstand gehouden tot de tuingrens, mede in verband met schaduwwerking en toegankelijkheid.
7. Woekerende planten, zoals bamboe, en zogenoemde invasieve exoten zijn zonder doeltreffende beperkende maatregelen niet toegestaan op de tuin.
8. Het houden van dieren op de tuin is niet toegestaan.
9. Dierlijke mest mag opgeslagen worden, maar alleen op minimaal vijf meter van de slootkant.
10. De tuin mag niet gebruikt worden voor opslag van materialen die geen verband houden met de volkstuin.
11. Het is niet toegestaan tuinafval en andere materialen op paden, andermans tuin of braakliggende tuinen te deponeren.
12. Bij aan- en afvoer van goederen wordt zo mogelijk de daartoe aangelegde stortplaats bij de middelste ingang van het complex gebruikt en wordt overlast voor passanten vermeden.
13. Na het binnengaan of verlaten van het complex moet het hek altijd dichtgedaan worden, ook overdag.

Artikel 8 Contributie, huur en vergoedingen

1. De jaarlijkse bijdrage bestaat uit:
 - contributie;
 - huur voor de tuin;
 - overige bijdragen, zoals voor het gebruik van drinkwater.
2. De jaarlijkse bijdrage wordt door de ledenvergadering vastgesteld en loopt gelijk met het verenigingsjaar.
3. De jaarlijkse bijdrage moet uiterlijk binnen veertien dagen na de jaarlijkse algemene ledenvergadering worden overgemaakt op de bankrekening van de vereniging, tenzij anders schriftelijk overeengekomen met het bestuur.

Artikel 9 Einde van het lidmaatschap

1. Bij het einde van het lidmaatschap levert het lid zijn tuin schoon op, vrij van opstallen en beplanting. Desondanks toch achtergebleven eigendommen vervallen aan de vereniging. In overleg met het bestuur kan van het hier bepaalde afgeweken worden.
2. Uitbetaling van de bij toewijzing van de tuin betaalde borg aan een vertrekkend lid of diens rechtmatige erfgenaam zal uitsluitend plaatsvinden, als de tuin overeenkomstig het vorige lid is opgeleverd.
3. Bij einde van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling plaats van contributie, tuinhuur of overige periodieke bijdragen.

Artikel 10 Ontzetting uit het lidmaatschap

1. Ontzetting, zoals bedoeld in artikel 7 leden 1, 6 en 7 van de statuten, kan worden uitgesproken door het bestuur als het lid:
 - a. niet binnen de gestelde termijn na schriftelijke ingebrekestelling aan zijn verplichtingen voldoet;
 - b. bij herhaling vanwege de statuten, reglement of besluiten van de vereniging in gebreke moet worden gesteld;
 - c. zich schuldig maakt aan wangedrag, waaronder ook is te verstaan elke gedraging of handeling die de goede gang van zaken en het vriendschappelijk verkeer tussen de leden onderling verstoort of het aanzien van de vereniging schaadt.
2. Ontzetting uit het lidmaatschap door het bestuur vindt pas plaats nadat het betrokken lid eenmaal schriftelijk is gewaarschuwd en hij niet binnen veertien dagen na de dagtekening van deze waarschuwing daaraan gevolg heeft gegeven.
3. Als de ledenvergadering in overeenstemming met artikel 7 lid 7 van de statuten besluit tot verwerping van de ontzetting, dan wordt hierdoor ook de schorsing opgeheven en wordt het desbetreffende lid in zijn rechten hersteld.
4. Handhaaft de vergadering het besluit tot ontzetting, dan brengt het bestuur dit besluit uiterlijk veertien dagen na de datum van de vergadering schriftelijk ter kennis van de betrokkene.

Artikel 11 Taak van het bestuur

1. Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid. Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en onderhoud daarvan.
2. Het bestuur stelt regels vast ten aanzien van de uitvoerende taken. Het bestuur is voor het gevoerde beleid en beheer verantwoordig schuldig aan de ledenvergadering.
3. De bestuursleden hebben het recht van toegang tot alle bijeenkomsten.

Artikel 12 Taak van de voorzitter

De voorzitter is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten. Hij geeft leiding aan het bestuurswerk en leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen.

Artikel 13 Taak van de secretaris

1. De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging en houdt daarvan afschrift. Van alle inkomende en uitgaande stukken geeft hij kennis aan het bestuur.
2. De secretaris is verder belast met:
 - a. het bijhouden van de ledenadministratie;
 - b. het uitbrengen van een verslag op de jaarlijkse algemene vergadering over het afgelopen jaar met betrekking tot mutaties in het ledenbestand en het gevoerde beleid.

Artikel 14 Taak van de penningmeester

De penningmeester is belast met:

- a. het innen van de in artikel 9 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen;
- b. het beheren van de gelden en het voeren van de administratie hieraan verbonden;
- c. het uitbrengen van een verslag op de jaarlijkse algemene vergadering over het gevoerde financiële beleid van het afgelopen jaar, zoals genoemd in artikel 15 lid 2 van de statuten;
- d. het opstellen van een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar, zoals genoemd in artikel 15 lid 4 van de statuten.

Artikel 15 Overschrijding van de begroting

Het bestuur is gerechtigd het totaalbedrag van de begroting, in verband met onvoorziene omstandigheden, met tien procent te overschrijden.

Artikel 16 Overdracht van werkzaamheden

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurslid, dat voor deze werkzaamheden verantwoording schuldig is aan de desbetreffende functionaris.

Artikel 17 Kandidaatstelling

Een voordracht van kandidaten voor een bestuursfunctie, zoals bedoeld in artikel 11 lid 2 van de statuten, dient vergezeld te zijn van een bevestiging van instemming van deze kandidaten.

Artikel 18 Ledenvergaderingen

1. De jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt gehouden in het eerste halfjaar en bij voorkeur in de maand februari.
2. De agenda voor deze vergadering dient minstens veertien dagen voor de vergadering bekend te zijn.
3. Voorstellen voor deze vergadering moeten vóór 15 januari bij de secretaris zijn ingediend. De ingediende voorstellen worden voorzien van een preadvies van het bestuur en op de agenda opgenomen. Amendementen op zowel bestuurs- als ledenvoorstellen dienen uiterlijk zeven dagen voor de vergadering binnen te zijn.
4. Algemene ledenvergaderingen als bedoeld in artikel 16 lid 3 en 4 van de statuten dienen op een zodanig tijdstip gehouden te worden dat zoveel mogelijk leden deze kunnen bijwonen. De agenda voor deze vergaderingen dient minstens zeven dagen voor de vergadering bekend te zijn.
5. Tijdens (algemene) ledenvergaderingen worden bij schriftelijke stemming drie leden buiten het bestuur aangewezen voor het openen, lezen en tellen van de stembriefjes. De uitslag wordt door de voorzitter aan de vergadering bekend gemaakt.
6. Stembriefjes die geen waarde hebben zijn die welke:
 - a. onleesbaar zijn;
 - b. ondertekend zijn;
 - c. blanco zijn;
 - d. niet aan het doel waarvoor ze zijn uitgereikt voldoen.

7. Als een lid tijdens een stemming ook wil stemmen namens een ander lid, dient vóór de vergadering de schriftelijke machtiging aan de voorzitter te zijn overhandigd.

Artikel 19 **Bestuursvergaderingen**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van minstens twee leden van het bestuur.
2. De oproep dient minstens zeven dagen voor de datum van de vergadering te geschieden.
3. Alle besluiten dienen met een meerderheid van tenminste twee-derde van de uitgebrachte stemmen genomen te worden.

Artikel 20 **Orde tijdens vergaderingen**

De voorzitter geeft op de vergaderingen of bijeenkomsten het woord en ontnemt dit, als dit buiten de goede orde gaat. Als de voorzitter van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht, heeft hij het recht debatten te sluiten. Hij is gerechtigd het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen aan diegenen die de orde verstoren. Hij kan een vergadering schorsen en/of na overleg met (bestuurs-)leden verdagen.

Artikel 21 **Kascommissie**

De in de statuten bedoelde kascommissie bestaat uit twee leden. Zij worden door de ledenvergadering benoemd voor de periode van twee jaar. Ieder jaar treedt één lid af en wordt een nieuw lid benoemd. Een afgetreden lid is niet direct herkiesbaar.

Artikel 22 **Tuinadviescommissie**

1. De vereniging kent een tuinadviescommissie, bestaande uit tenminste drie leden van de vereniging, waaronder een bestuurslid.
2. Met uitzondering van het bestuurslid worden de leden van de tuinadviescommissie voor een periode van twee jaar benoemd door de ledenvergadering. Ieder jaar treedt een lid van de commissie af.
3. Het doel van de tuinadviescommissie is ervoor te zorgen dat de leden zich houden aan wet- en regelgeving en geen handelingen verrichten die schadelijk zijn voor mens, dier en biodiversiteit of overlast geven.
4. De tuinadviescommissie maakt tenminste twee keer per jaar een rondgang over het complex en brengt naar aanleiding van haar bevindingen advies uit aan het bestuur.
5. Naar aanleiding van het advies van de commissie kan het bestuur een lid aanwijzingen geven over het onderhoud van de gehuurde tuin. De commissie stelt vast of de aanwijzing is opgevolgd en adviseert daarna aan het bestuur.
6. De tuinadviescommissie adviseert het bestuur ook bij het einde van de proeftijd van nieuwe leden.
7. De leden van de commissie hebben in de uitoefening van hun taak toegang tot alle tuinen op het complex.

Artikel 23 **Termijn**

Het bestuur is gerechtigd tot het bepalen van een termijn waarbinnen nagelaten onderhoudswerkzaamheden alsnog dienen te worden uitgevoerd, als het desbetreffende lid:

- a. de tuin en/of daarop aanwezige opstallen niet naar behoren onderhoudt;
- b. zich niet houdt aan bepalingen van statuten en/of reglementen en/of kenbaar gemaakte bepalingen.

Artikel 24 **Tuinruil**

Een lid kan een schriftelijk verzoek indienen om bij het vrijkomen van een tuin daarvoor in aanmerking te komen. Door een lid mag slechts één verzoek worden ingediend. Het bestuur beslist over de toelaatbaarheid van het verzoek. Bij afwijzing van het verzoek staat voor het betrokken lid beroep open op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Artikel 25 Privacy

1. Leden verstrekken hun naam, voorletters, roepnaam, geboortedatum, woonadres, telefoonnummer en e-mailadres aan het bestuur bij het aangaan van het lidmaatschap.
2. Leden melden wijziging van adres, telefoonnummer of e-mailadres direct aan de secretaris.
3. Het bestuur gebruikt deze gegevens uitsluitend voor de huurovereenkomst en communicatie met het betreffende lid.
4. De gegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij daartoe een wettelijke verplichting bestaat.
5. De gegevens, waaronder telefoonnummer en e-mailadres, worden niet aan andere leden bekend gemaakt, tenzij daar uitdrukkelijk vooraf toestemming voor is gegeven door het betreffende lid.

Artikel 26 Aansprakelijkheid

Het bestuur, de individuele bestuursleden en commissieleden zijn, in de uitoefening van hun functie, niet aansprakelijk voor:

- a. schade aan eigendommen van leden of bezoekers;
- b. ongevallen of letsels van welke aard ook;
- c. diefstal, beschadiging of verlies op enige wijze.

Artikel 27 Wijziging van reglementen

1. In het huishoudelijk reglement kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de reglementen zal worden voorgesteld.
2. Een besluit tot wijziging van de reglementen behoeft een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Een reglement-wijziging treedt in werking op de eerste van de maand volgend op de ledenvergadering waarin deze wijziging is goedgekeurd.